

Forretningsorden for bestyrelsen i Børnehuset Østergade.

1. På første møde efter valg af bestyrelsesmedlemmer konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sikkerhedsansvarlig. Institutionens leder indkalder til mødet senest 4 uger efter valget har fundet sted.
2. Alle bestyrelsesmedlemmer er omfattet af den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven. Tavshedspligten omfatter personsager og oplysninger, der i øvrigt må betragtes som fortrolige. Bestyrelsesmedlemmer skal straks ved deres tiltræden underskrive en erklæring om, at de er bekendt med tavshedspligten. Tavshedspligten ophører ikke, når man udtræder af bestyrelsen. Institutionens personale er ligeledes omfattet af reglerne om tavshedspligt. Af denne grund er bestyrelsesmøderne lukkede og udenforstående personer kan kun deltage, såfremt der er inviteret bestyrelsen. Disse personer vil være omfattet af tavshedspligt og skal orienteres om dette.
3. Bestyrelsens arbejde ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald overtages denne forpligtelser af næstformanden. Suppleanter tiltræder, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.
4. Bestyrelsesmøderne afvikles under ledelse af formanden. Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året, heraf mindst 3 på institutionen. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne med 1 uges varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden samt mødested og tidspunkt. Ved henvendelse til formanden kan to andre bestyrelsesmedlemmer kræve afholdt bestyrelsesmøde.
5. Ethvert bestyrelsesmøde afvikles efter denne udsendte dagsorden. Ethvert medlem og institutionens leder kan forlange sager sat på dagsordenen. Bestyrelsen har ret (og pligt) til at undersøge alle forhold, der er relevante for dagsordenpunkterne.
6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 af bestyrelsens medlemmer er til stede, dog skal enten formand eller næstformand være til stede. Beslutninger angående sager på dagsordenen afgøres, såfremt der ikke er enighed, ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Lederen og medarbejderrepræsentanten deltager normalt i bestyrelsesmøderne. Lederen og medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret.
7. Der føres referat over bestyrelsens forhandling. Referatet skal godkendes og underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der deltog i mødet. Referat renskrevet for de punkter, der vedrører tavshedspligten, videre formidles til den øvrige forældregruppe til orientering. Dagsorden og beslutninger indføres i protokol/referat. Formanden har ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger udføres, herunder at uddelegere opgaver mv. intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Bestyrelsen kan afholde møde og formøde i den udstrækning det findes nødvendigt.
8. Formanden leder bestyrelsesmøderne og har ansvaret for, at bestyrelsens beslutninger udføres.
9. I sager, hvis afgørelse under ingen omstændigheder kan udsættes til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne. Formanden er dog forpligtet til – om muligt – at orientere om, og drøfte sagen med de øvrige bestyrelsesmedlemmer pr. telefon, brev el. lignende før en formandsbeslutning træffes. En sådan eventuel beslutning skal på det førstkomende bestyrelsesmøde forelægges bestyrelsen til godkendelse.

10. Den nødvendige kommunikation i medfør af bestyrelsens trufne beslutninger varetages af formanden. Bestyrelsen kan – efter forudgående aftale herom – delegere kommunikationskompetancen til institutionens leder.
11. Udover de allerede nævnte pligter påhviler det formanden at holde bestyrelsen og institutionens leder grundigt orienteret om alle løbende sager, herunder om eventuelle eksterne forhandlinger samt om indkomne skrivelser, cirkulærer og øvrige henvendelser til bestyrelsen.
12. Optagelse i institutionen sker efter anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagende til at søskende til børn der er indskrevet i børnehuset skal have fortrinsret. Dog ydes der søskendegaranti i børnehavegruppen. Bestyrelsen arbejder til stadighed for at forbedre vilkårene for institutionens børn. Det kan f.eks. ske ved at børnehaven modtager gaver og sponsorater fra erhvervslivet, eller ved at bestyrelsen på anden hensigtsmæssig måde tilvejebringer fornødne midler til børnehavens vel.
13. Forretningsordenen, der er i overensstemmelse med institutionens vedtægter, kan kun ændre ved kvalificeret flertal. Samtlige bestyrelsesmedlemmer skal underskrive forretningsordenen – uanset om de har stemt for eller imod. Den underskrevne forretningsorden opbevares sammen med protokollen. Enhver der måtte ønske det, kan rekvirer en kopi af forretningsordenen.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d.